

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя
правительства Тульской области –
министр экономического развития
Тульской области

Г.В. Лаврухин

« »

2016 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Министр здравоохранения
Тульской области

О.А. Аванесян

Приказ от « 19 »

06

2016 г.

№

646-оч



УСТАВ

Государственного учреждения здравоохранения
«Тульский областной детский многопрофильный санаторий «Иншинка»
имени супругов Баташева И.С. и Баташевой А.В.»

(новая редакция)

2016 год

С. 4923 А

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной детский многопрофильный санаторий «Иншинка» имени супругов Баташева И.С. и Баташевой А.В.», в дальнейшем именуемое Учреждение, является государственным учреждением здравоохранения, созданным для оказания многопрофильных государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства здравоохранения Тульской области.

1.2. Учреждение создано на основании:

Санаторий «Иншинка» основан помещицей Баташевой Александрой Васильевной 21 июня 1908 года.

В 1913 году санаторий передан в ведение Тульского общества по борьбе с туберкулезом.

В 1921 году санаторий передан в подчинение Тульского губернского отдела здравоохранения.

С 23 октября 1925 года санаторий «Иншинка» стал детским домом им. А.В. Луначарского.

С 20 ноября 1945 года переименован в детский туберкулезный санаторий «Иншинка».

Постановлением главы муниципального образования Ленинский район Тульской области от 3 марта 2000г. № 159 «О регистрации муниципального учреждения здравоохранения «Детский туберкулезный санаторий «Иншинка» г. Тулы» и на основании приказа Тульского городского комитета по здравоохранению и медицинскому страхованию от 10 декабря 1999 года № 243 «Об утверждении уставов муниципальных ЛПУ» утвержден Устав муниципального учреждения здравоохранения «Детский туберкулезный санаторий «Иншинка» г. Тулы».

26 июля 2006 года приказом № 120 департамента здравоохранения Тульской области утвержден Устав государственного учреждения здравоохранения «Тульский областной детский туберкулезный санаторий «Иншинка» на основании постановления администрации Тульской области от 02 декабря 2005 года № 833 «Об утверждении перечня муниципальных организаций и муниципального имущества, принимаемого в собственность Тульской области».

С 1 февраля 2009 года государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной детский туберкулезный санаторий «Иншинка» является правопреемником государственного учреждения здравоохранения «Тульский областной детский неврологический санаторий «Огонёк», на основании постановления администрации Тульской области от 17 ноября 2008 года № 718 «О реорганизации отдельных учреждений здравоохранения Тульской области».

1 июня 2009 года приказом департамента здравоохранения Тульской

области от 23 марта 2009 года № 81 Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной детский туберкулёзный санаторий «Иншинка» переименовано в Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной детский многопрофильный санаторий «Иншинка».

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 15 мая 2012 года № 202, приказом министерства здравоохранения и социального развития Тульской области от 28 мая 2012 года № 639-осн, в результате реорганизации в форме присоединения Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной детский многопрофильный санаторий «Иншинка» является правопреемником следующих присоединённых учреждений:

- Государственного учреждения здравоохранения «Тульский областной детский кардиоревматологический санаторий «Орлёнок» (тип учреждения – казенное);

- Государственного учреждения здравоохранения «Тульский областной детский психоневрологический санаторий «Берёзка» (тип учреждения – казенное);

- Государственного учреждения здравоохранения «Тульский областной детский туберкулёзный санаторий» (тип учреждения – казенное);

- Государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Санаторий «Ясная Поляна» для детей с родителями (тип учреждения – казенное).

В соответствии с приказом министерства здравоохранения Тульской области от 30.12.2013 № 2113-осн «О переименовании ГУЗ «ТО детский многопрофильный санаторий «Иншинка» Учреждение переименовано в государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной детский многопрофильный санаторий «Иншинка» имени супругов Баташева И.С. и Баташевой А.В.».

1.3. Собственником имущества Учреждения является Тульская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тульской области осуществляет министерство здравоохранения Тульской области (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство экономического развития Тульской области (далее – Министерство).

1.6. Официальное полное наименование Учреждения – Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной детский многопрофильный санаторий «Иншинка» имени супругов Баташева И.С. и Баташевой А.В.».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – ГУЗ «ТО детский многопрофильный санаторий «Иншинка» им. супругов Баташева И.С. и Баташевой А.В.».

Сокращённое наименование Учреждения для финансовых документов – ГУЗ «ТО ДМС «Иншинка» им. супругов Баташева И.С. и Баташевой А.В.».

Тип учреждения – казённое.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный

баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета Тульской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Тульской области.

1.8. Место нахождения, почтовый адрес Учреждения: 301138, Тульская область, Ленинский район, поселок Иншинский, д. 32.

Место хранения документов определяется приказом по Учреждению.

1.9. Учреждение является правопреемником Государственного учреждения здравоохранения «Тульский областной детский санаторий «Здоровье» для «слабовидящих детей», в соответствии с постановлением администрации Тульской области от 25 февраля 2010 года № 176 «О реорганизации государственного учреждения здравоохранения «Тульский областной детский санаторий «Здоровье» для «слабовидящих детей».

1.10. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, расположенные по следующим адресам:

- филиал № 1 туберкулезного профиля для лечения детей, страдающих туберкулёзом всех форм и тубинфицированных, находящийся по адресу: 301761, Тульская область, г.Донской, микрорайон Центральный, ул.Красноармейская, д.1 «А»;

- филиал № 2 для детей с родителями, для лечения детей с заболеваниями органов дыхания, находящийся по адресу: 301130, Тульская область, Ленинский район, дер. Рвы (почтовый адрес: 301214, Тульская область, Щекинский район, дер. Ясная Поляна);

- филиал № 3 кардиологического профиля, для лечения детей с заболеваниями сердечнососудистой системы, находящийся по адресу: 301659, Тульская область, г.Новомосковск, ул.Коммунистическая, д.34;

- филиал № 4 психоневрологического профиля для лечения детей страдающих нервными и психоневрологическими заболеваниями центральной нервной системы, находящийся по адресу: 301632, Тульская область, Узловский район, пос.Дубовка, ул.Пионерская, д.20;

- отдел санаторно-курортной помощи, находящийся по адресу: 300026, г.Тула, ул.Н.Руднева, д.64 «В».

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является:

- оказание медицинской помощи населению Тульской области.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);

2.2.2. Санаторно-курортная деятельность с проведением комплекса лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий по профилям:

1. Гастроэнтерология;
2. Нефрология;
3. Оториноларингология;
4. Офтальмология;
5. Педиатрия;
6. Пульмонология;
7. Детская эндокринология;
8. Физиотерапия;
9. Неврология;
10. Фтизиатрия;
11. Кардиология;
12. Общественное здоровье и организация здравоохранения;
13. Контроль качества медицинской помощи;

2.2.3. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых;

2.2.4. Фармацевтическая деятельность;

2.2.5. Санаторно-курортная помощь населению Тульской области;

2.2.6. Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в Учреждении: дезинфекция, стерилизация;

2.2.7. Другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тульской области и настоящему Уставу.

Учреждение осуществляет функции по решению вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций и решение проблем медицины катастроф на объектовом уровне, а так же функции органа повседневного управления дежурно-диспетчерской службы медицины катастроф на муниципальном уровне.

2.3. Учреждение вправе предоставлять платные медицинские услуги на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке, по согласованию с Учредителем.

Перечень платных медицинских услуг, а также изменение в перечень платных медицинских услуг утверждаются руководителем Учреждения после согласования с Учредителем.

Учреждение самостоятельно определяет цены (тарифы) на медицинские услуги, исходя из себестоимости и с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения), качества и потребительских свойств услуг, степени срочности исполнения заказа (оказания услуг), за исключением экстренной помощи.

Цены (тарифы) на платные медицинские услуги формируются в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги,

утвержденными Министерством экономики Российской Федерации от 06.12.1995 № СИ-48417-982.

Цены (тарифы) на платные медицинские услуги, а также изменение цен на платные медицинские услуги, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Копия приказа об утверждении цен (тарифов) на платные медицинские услуги, либо об изменении цен (тарифов) на платные медицинские услуги направляются Учредителю не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

2.4. Доходы, полученные от услуг указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет Тульской области.

2.5. Услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Устава оказываются Учреждением в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 года № 1006 и приказом министерства здравоохранения Тульской области от 09 января 2013 г. № 1-осн «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг в медицинских организациях Тульской области, подведомственных министерству здравоохранения Тульской области».

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области и настоящим Уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является главный врач, далее – руководитель.

Руководитель назначается на должность в установленном законодательством порядке и освобождается от должности приказом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

Трудовой договор с руководителем заключается на срок до 3 лет.

3.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Министерству по вопросам, входящим в их компетенцию.

Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения:

- представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом;

- определяет структуру и штатную численность Учреждения по согласованию с Учредителем;

- самостоятельно утверждает штатное расписание в пределах утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения, положения о филиалах Учреждения;

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- осуществляет прием на работу и увольнение заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника контрактной службы и юридического отдела Учреждения, по согласованию с Учредителем;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;

- имеет право первой подписи;

- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;

- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление, несвоевременное представление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тульской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Министерство и (или) Учредителю.

3.4. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в

том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

3.5. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено, согласно договору о закреплении государственного имущества, на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обязано представлять закрепленное за ним имущество к учету в реестре имущества Тульской области.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в установленном законом порядке;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство и Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тульской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Тульской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тульской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

V. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах, отделениях Учреждения;
- 6) бюджетная смета Учреждения, составляемая и утверждаемая в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) положение о закупках товаров работ, услуг, разработанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

6.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физических лиц;

- приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

6.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю бюджетные сметы в полном объеме утвержденных форм;

- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- вести бухгалтерский учет хозяйственной и иной разрешенной Уставом деятельности, составлять оперативную, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, своевременно предоставлять отчеты в установленном порядке.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.5. Ревизия и контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению правительства Тульской области или суда либо

реорганизации Учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном правительством Тульской области.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом правительством Тульской области.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

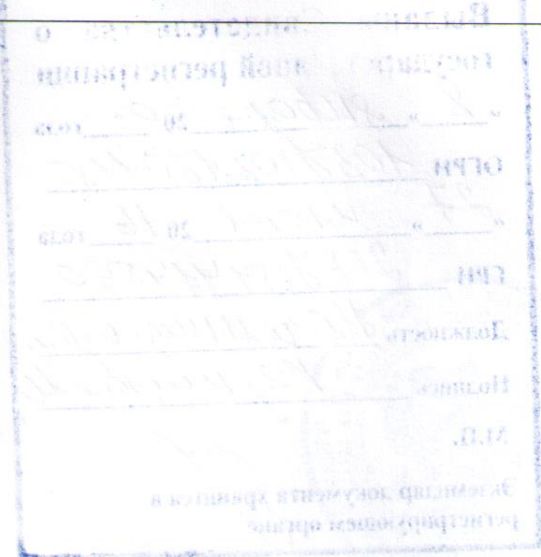
7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правительством Тульской области.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются учреждению – правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архив.

7.9. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Пропущено, пронумеровано и
сверено, всего 11 листов
подпись *И.И.И.*
ГЛАВНОГО ОБЛАСТНОГО

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«8» *января* 20 *03* года

ОГРН *1037102180115*

«27» *июня* 20 *16* года

ГРН *2167154414590*

Должность *Начальник ОФУ*

Подпись *Каричук М.*

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

