



Утверждаю

Главный врач

Е.В. Кондрашова

01.12.20

Положение об общественном совете по вопросам независимой оценки качества работы при ГУЗ «Тульском областном детском многопрофильном санатории «Иншинка».

1. Общие положения.

- 1.1. Деятельность общественного Совета по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным руководителем медицинской организации планом.
- 1.2. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы Учреждений.
- 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, настоящим Положением.
- 1.4. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.
- 1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета.

2.1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка материалов по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Учреждения;
- подготовка предложений по повышению качества работы Учреждения;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы учреждения.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга Учреждения на сайте www.bus.gov.ru;
- изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы Учреждения, утвержденных Общественным советом при министерстве труда и социальной защиты Тульской области;

- организация и проведение анкетирования пациентов с целью, осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Учреждении;
- разработка и внесение на рассмотрение руководства Учреждения предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

3. Права Совета.

3.1. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Учреждения документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- проводить анкетирование пациентов и сопровождающих лиц о качестве работы Учреждения в соответствии с рекомендациями Общественного совета при министерстве труда и социальной защиты Тульской области.

4. Состав и организация деятельности Совета.

4.1 Приказом главного врача назначен общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения в составе:

- Саженева Людмила Вениаминовна - пенсионер, п. Иншинский, председатель Общественного совета
- Нога Александра Андреевна – зав. отделением, педиатр санатория, заместитель председателя
- Русакова Наталия Васильевна - педагог-психолог, санатория, секретарь совета.
- Горошко Раиса Васильевна - учитель ЦО №53 п. Иншинский,
- Натарева Нелли Викторовна педагог-психолог филиала психоневрологического профиля
- Кладова Ирина Петровна воспитатель филиала кардиологического профиля.
- Малиновская Евгения Викторовна воспитатель филиала туберкулезного профиля.
- Лобанов Александр Павлович – член региональной общественной просветительской организации «Знание»
- Тимошина Антонина Петровна - пенсионер, г. Тула, представитель родительской общественности.
- Савко Ираида Львовна – директор музея Н.И.Белобородова
- Ефанов Алексей Борисович - генеральный директор ООО «Эспромт».
- Новиков Сергей Александрович – юристконсульт санатория «Иншинка»

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль за исполнением принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

4.3. Председатель Совета отвечает за:

- организацию работы Совета по оценке доступности социальных услуг в Учреждении;
- направление информации в Общественный совет при министерстве труда и социальной защиты Тульской области в случае выявления фактов нарушений в деятельности Учреждения, влияющих на качество предоставления услуг;
- взаимодействие с Общественным Советом при министерстве труда и социальной защиты Тульской области.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.4. Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;
- ведение протоколов заседаний Совета;
- ведение документации, отражающей оценку доступности социальных услуг;
- подготовку информации в Общественный совет при министерстве труда и социальной защиты Тульской области;
- размещение протоколов на сайте Учреждения.

4.5. Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов;
- активное участие в работе Совета;
- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

4.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утвержденным председателем Совета.

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава его членов.

4.8. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам. Он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.9. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета, и носят рекомендательный характер.

4.10. Протокол заседания Совета оформляется ответственным секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

4.11. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.